* 1. **SPECIALISTE SE/Fonds mondial**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre:** | SPECIALISTE EN SUIVI EVALUATION CHARGE DE LA SUBVENTION FONDS MONDIAL |
| **Poste actuellement pourvu** | Non |
| **Unité:** | Unité SE |
| **Superviseur Direct:** | Chef d’Unité SE |
| **Collaborateurs sous sa supervision** | Unités de SE des EMO |
| **Objectif principal du poste:** | Sous la responsabilité du Responsable du Suivi-Évaluation, le (la) Spécialiste en Suivi-Évaluation Fonds mondial (FM) sera chargé (e) d’apporter un appui technique à la mise en œuvre des plans de suivi-évaluation des programmes et projets appuyés par l’UAGCP et en conformité avec les plans stratégiques des différents programmes subventionnés par le FM, la Politique Nationale de Santé (PNS) et le Plan National de Développement Sanitaire (PNDS). |
| Objectifs spécifiques | 1. Élaboration et la mise en œuvre des plans de suivi-évaluation, (2) la collecte et l'analyse des données, (3) appui à l'organisation des supervisions intégrées, etc. |
| **Liens fonctionnels** | Unités SE des Sous bénéficiaires de la subvention |
| **Date de fin de contrat en cours:** | Décembre 2026 (possibilité de prolongation) |
| **RESPONSABILITES PRINCIPALES :** | |
| * Apporter un appui technique aux sous récipiendaires et prestataires dans l’élaboration des Plans de travail périodiques (PT, PAO, etc.) ; * Assurer le suivi de la mise en œuvre des activités par l’UAGCP, les SR et les Prestataires * Participer à la collecte et à l’analyse des données pour la rédaction des rapports (PU/PUDR, prise de pouls et autres rapports destinés au FM ou au Ministère de la santé ; * Appuyer la collecte, l’analyse des données des programmes administrés par l’UAGCP en collaboration avec les équipes de Suivi et Évaluation des dits programmes et de l’équipe S&E de l’UAGCP ; * Apporter un appui au BSD dans l’organisation et la mise en œuvre des supervisions intégrées à tous les niveaux de la pyramide sanitaire ; * Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des supervisions intégrées à tous les niveaux de la pyramide sanitaire ; * Appuyer la rétro-information sur les constats des supervisions intégrées aux Inspections Régionales de Santé (IRS), Directions Préfectorales de Santé (DPS) et les structures sanitaires * Réaliser des visites programmatiques aux entités de mise en œuvre y compris les IRS ; * Veiller à la complétude et à la promptitude des rapports saisis dans le DHIS2 et en extraire mensuellement pour soumettre au Responsable Spécialiste Suivi et Évaluation ; * Élaborer des rapports programmatiques et des rapports de suivi-évaluation d’activités périodiques de l’UAGCP et des différents structures appuyées par l’UAGCP ; * Appuyer le Responsable du Suivi et Évaluation dans la définition des cibles des indicateurs, l’élaboration du cadre de performance des projets et programmes sur financement le Fonds mondial ; * Apporter un appui au RSE dans la rédaction des lettres de gestion des SR * Participer aux activités de planification et de revue annuelle des projets et programmes appuyés par l’UAGCP Apporter un appui aux entités de mise en œuvre dans la rédaction des termes de références des activités et des rapports ;      * Recevoir, lire et valider les rapports mensuels des Assistants Techniques de Districts (ATD) en collaboration avec les Responsables Suivi et Évaluation des différents programmes sur financement FM ; * Veiller à l’assurance qualité des informations collectées avant soumission au Responsable du Suivi et Évaluation ; * Mettre en place les mécanismes pour le suivi des activités financées par le FM ; * Appuyer le responsable de suivi évaluation dans l’organisation des réunions, et rédiger les comptes rendus de réunions ; * Suivre la mise en œuvre des recommandations formulées lors de ces réunions * Tenir régulièrement des consultations avec les bénéficiaires et les partenaires locaux ; * Apporter un appui technique aux partenaires impliqués, gouvernements et société civile, dans la programmation des activités, la mise en œuvre, le monitoring et l’évaluation des activités du projet ; | |
| **PROFIL** | |
| * Titulaire d’un diplôme d’ingénieur (BAC+5) ou Master dans les domaines des statistiques, économétrie, Santé Publique ou mathématiques appliquées à l’informatique ; * Une expérience professionnelle de cinq (5) années minimums dont aux moins deux   (2) années prouvées à un poste similaire est un atout.   * Avoir un esprit d'initiative et une capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction ; * Être de Nationalité Guinéenne. * Expérience prouvée en matière d’exécution et de suivi-évaluation des projets dans le secteur de la santé et singulièrement des projets financés par le FM est un atout ; * la connaissance des projets financés par le Fonds mondial, l'expérience dans la gestion de projets de santé, les compétences en communication et en travail d'équipe, etc * Avoir participé pendant au moins trois années dans un poste de gestionnaire de projet, suivi-évaluation, expert technique, gestion administrative ou équivalent dans le cadre d’un financement Multi bailleurs ; * Connaissance des enjeux du pilotage dans le secteur de la santé, de la gestion et de la réforme des finances publiques en Guinée ; * Aptitudes pour la communication (interne et externe) et de travailler dans une équipe multiculturelle ;   + Expérience opérationnelle dans la formulation de documents stratégiques et plans d'actions ;   + Bonne connaissance dans l'utilisation des applications, des logiciels de traitement de texte, tableur, des logiciels de gestion des données (Excel, SPSS, R, épi data ; la connaissance du DHIS2, Tracker et autres logiciels statistiques est un atout. | |
| **CRITÈRES D’ÉVALUATION** | |
| * Disponibilité à tenir régulièrement les réunions avec les Sous Récipiendaires (SR) du financement Mondial et les autres structures du Ministère de la Santé et de l’Hygiène Publique (MSHP) * Le suivi rapproché des SR et les autres structures du MSHP * Production régulière des différents rapports y compris le PUDR * Tenue régulière des rencontres du Groupe Technique SE et disponibilité des PV * Disponibilité du rapport trimestriel de l'Unité GAS et connaissance de la situation des ruptures dans les sites   **CONDITIONS D’EMPLOI ET DE RECRUTEMENT**   * Les conditions d’emploi feront l’objet d’un contrat à négocier avec le Coordonnateur de l’UAGCP pour une période d’un (1) an renouvelable après évaluation. * Le contrat est soumis à une période d’essai de trois mois renouvelable une seule fois. * Il sera recruté par appel à la candidature ouvert à tous les candidats.   **Durée contractuelle :** Il s’agit d’un contrat à durée déterminée d’un an avec la possibilité, à la suite d’une évaluation positive, d’un renouvellement du contrat.  **Lieu de travail :** Poste basé à Conakry avec des déplacements dans les zones d’intervention des projets/programmes en Guinée (environ 30% du temps).  Obligations de réserve et de discrétion professionnelle  **INSTRUCTIONS AUX CANDIDAT(E)S**  **Documents à fournir**  Les candidats ou candidates intéressé(e)s doivent présenter les documents suivants :   * Une lettre de motivation ; * Un curriculum vitae détaillé et signé   Les éléments ci-dessous seront demandés aux candidats dont les dossiers seront retenus pour la suite du processus :   * Une copie des diplômes certifiés conformes par un notaire ; * Une copie des contrats et attestions certifiés conformes par un notaire ou tout autre document attestant les qualifications et expériences acquises par le candidat ; * Les coordonnées (téléphone et e-mail) de trois (3) personnes références joignables le cas échéant ; * Une copie de la pièce d'identité ou toute autre document justifiant de la nationalité guinéenne certifiée conforme par un notaire ; * Casier judiciaire (trois derniers mois) ; * Certificat d’aptitude médical délivré par la médecine de travail.   **Date et heure de dépôt des dossiers de candidature**  Les dossiers de candidatures par courriel ou dépôt physique s'effectueront à compter de la date de publication du présent appel à candidature pour une durée de deux (2) semaines du Lundi au Vendredi, de 9h à 17h. Passé ce délai aucune candidature ne sera reçue.  Le dossier de candidature peut être déposé **physiquement** au secrétariat de l’UAGCP, au 2ème étage de l’immeuble Palme de Camayenne, Corniche nord, à côté de la clinique Ambroise Paré **ou par courriel** à [recrutement@uagcp-guinee.org](mailto:recrutement@uagcp-guinee.org) au plus tard 28 juillet 2023 à 17h00 heure locale, avec mention de l’objet **« Spécialiste SE/Fm** ».  Pour les dossiers en dépôt physique veuillez bien vous assurer de recevoir un accusé de réception cacheté qui vous sera remis à la réception. Les accusés de réception doivent clairement mentionner la date, l'heure et l'objet de la soumission.  Seules les candidatures retenues seront contactées pour la suite du processus.  Veuillez aussi noter que ce recrutement est entièrement gratuit et ne fera donc l'objet d'aucune demande de rémunération sous quelque forme que ce soit.  Pour toutes informations veuillez-vous adresser par courriel à [recrutement@uagcp-guinee.org](mailto:recrutement@uagcp-guinee.org) en réservant copie à souareballa@gmail.com du Lundi au Vendredi, de 9h à 17h. | |